

**MATURITE PROFESSIONNELLE COMMERCIALE (MPC)**

GRILLE D'EVALUATION POUR LE DOSSIER ECRIT DU CANDIDAT

CANDIDAT-E : .....

TITRE DU TRAVAIL : .....

ENTREPRISE : .....

DATE : .....

<b>DOCUMENTS DU CANDIDAT</b> (Grille à l'usage du répondant du Gymnase)	Points max.	Points effectifs <small>(pas de 1/2pt)</small>	
<b>A) FORME</b>	<b>30</b>		
<b>1. La présentation</b>	<b>8</b>		<b>commentaires</b>
Le document est conforme au guide de rédaction : table des matières numérotée, pagination, légende et source des illustrations, graphiques, bibliographie.	3		
La mise en page est élaborée, elle contient des images et/ou des graphiques, des tableaux des schémas ou autres, tous justifiés et en appui du texte.	4		
La présentation générale rend la lecture agréable et aisée.	1		
<b>2. La qualité de la langue</b>	<b>14</b>		
L'orthographe à partir de 5 fautes = 0 pt	6		
La syntaxe et la ponctuation sont correctes.	4		
Le vocabulaire est précis et riche.	2		
Le propos est clair et logique.	2		
<b>3. Le respect de la structure</b>	<b>5</b>		
La page de titre est complète et originale.	1		
La table des matières est bien construite.	1		
Une introduction générale est présentée au début du travail.	2		
La table des annexes est structurée, les annexes sont numérotées dans l'ordre d'apparition dans le texte, soignées et en lien avec le contenu.	1		
<b>4. Les sources d'information et références</b>	<b>3</b>		
Le nombre de sources est suffisant.	1		
Les sources d'information sont pertinentes.	2		

CANDIDAT-E : .....

DATE : .....

<b>B) CONTENU</b>	<b>60</b>	
<b>5. Le traitement du sujet</b>	<b>60</b>	
Le thème est introduit (objectif et démarche).	8	
Le travail est construit sur des enchaînements logiques.	8	
Les données et leur traitement sont pertinents par rapport à l'objectif final (utilisation des sources, qualité des enquêtes, exploitation des résultats, etc.)	10	
Les arguments développés sont plausibles et objectifs.	8	
L'élève apporte des propositions ou des solutions personnelles et argumente ses choix.	10	
La présentation est ponctuée par une conclusion fournie qui ouvre des perspectives d'actions et des pistes de réflexion. L'élève y reprend ses constats en apportant un regard critique et en se basant sur ses connaissances théoriques.	8	
Les propositions ou les solutions apportées par l'élève sont applicables dans son entreprise, car tout à fait cohérentes.	8	
<b>C) APPRECIATION de l'élève par le répondant du Gymnase. L'élève :</b>	<b>10</b>	
- a respecté les délais pour la remise des journaux de bord et de son travail personnel.	4	
- a tiré un bilan mensuel de ses acquis et de l'avancement de son dossier.	4	
- a fait preuve d'autonomie et de sens des responsabilités dans la gestion de son stage.	2	

<b>Récapitulation</b>		
A) FORME	30	
B) CONTENU	60	
C) APPRECIATION	10	
<b>Total pour les documents du candidat</b>	<b>100</b>	
<b>Note*</b>		

\* A reporter sous point 1 du procès verbal d'examen

Echelle :

L'échelle va de 1 (minimum) à 6 (maximum). La note est indiquée au demi-point.

Points	Note	Points	Note	Points	Note
0 à 5	1.0	36 à 45	3.0	76 à 87	5.0
6 à 15	1.5	46 à 55	3.5	88 à 94	5.5
16 à 25	2.0	56 à 65	4.0	95 à 100	6.0
26 à 35	2.5	66 à 75	4.5		

**MATURITE PROFESSIONNELLE COMMERCIALE (MPC)**

GRILLE D'EVALUATION POUR LA PRESENTATION DU TRAVAIL MPC ET LA DEFENSE ORALE

CANDIDAT-E : .....

TITRE DU TRAVAIL : .....

ENTREPRISE : .....

DATE : .....

EXAMEN ORAL (20 à 30 minutes pour la présentation, suivie de questions) (Grille à l'usage des examinateurs présents à l'examen oral)	Points max.	Points effectifs <small>(pas de 1/2pt)</small>	
<b>1. Contenu de la présentation</b>	<b>17</b>		<b>Commentaires éventuels</b>
La présentation est structurée de telle sorte que les auditeurs en comprennent la pertinence.	4		
L'élève maîtrise le thème de son travail écrit et il met en évidence les points importants dans sa présentation orale.	5		
La présentation orale est originale. Elle introduit des aspects nouveaux par rapport au travail écrit ou donne une autre lumière sur des aspects traités dans le travail écrit.	4		
L'élève comprend les questions et il y répond avec une argumentation de qualité.	4		
<b>2. Maîtrise des techniques de communication</b>	<b>13</b>		
L'élève utilise des supports de présentation adaptés; le lien entre les supports visuels et le discours est bien établi.	4		
Les aspects non verbaux de la communication sont maîtrisés (pose de la voix, posture et gestes, rythme).	3		
L'élève prend de la distance par rapport à ses notes. Il crée un lien visuel avec les examinateurs.	3		
La maîtrise du français oral est bonne. (vocabulaire et syntaxe).	3		

<b>Total pour l'examen oral</b>	<b>30</b>	
---------------------------------	-----------	--

<b>Note*</b>	
--------------	--

\* A reporter sous point 2 du procès verbal d'examen

Echelle :

L'échelle va de 1 (minimum) à 6 (maximum). La note est indiquée au demi-point.

Points	Note	Points	Note	Points	Note
0 à 2	1.0	12 à 14	3.0	23 à 25	5.0
3 à 5	1.5	15 à 17	3.5	26 à 27	5.5
6 à 8	2.0	18 à 20	4.0	28 à 30	6.0
9 à 11	2.5	21 à 22	4.5		